

УВЕДОМЛЕНИЕ  
в ГКУ Вахитовского района  
ЦЗ-17-06-70  
«01» июня 2020 г.  
Должность Верселектер  
Асетин Асетин  
подпись расшифровка

Внесение дополнений и изменений к коллективному договору на 2017-2019 гг. и продление действия до 31.12.2020 г.

МБУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»  
Вахитовского района г. Казани

Регистрационный № ЦЗ-17-06-70 от 02.06.2017 г. в ГКУ «Центр занятости населения Вахитовского района г. Казани»

Регистрационный № 0015 от 02.06.2017 г. в территориальной (местной) профсоюзной организации работников народного образования и науки Вахитовского и Приволжского районов

В соответствии с требованиями статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации, изменений в законодательной базе в регулировании трудовых отношений, а также внесенных изменений и дополнений, в ходе проведенных коллективных переговоров, профсоюзного собрания и общего собрания трудового коллектива (протокол от 05.03.20 № 2) стороны приняли решение внести в действующий коллективный договор следующие дополнения и изменения:

### Раздел I. Общее положение.

Пункт 1.16 Настоящий коллективный договор действует до 31 декабря 2020 года.

### Раздел II. Гарантии при заключении, изменении и распространении трудового договора.

Дополнить абзацем пункт 2.2.2

«Работник вправе определиться по форме ведения его Трудовой книжки; работодатель реализует комплекс мероприятий по переходу на электронные трудовые книжки».

Пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- **работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);**
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания обучения в организациях высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- семейные - при наличии одного ребенка, если оба супруга работают в образовательных организациях;
- председатель первичной организации профсоюза, не освобожденный от основной работы, как в период исполнения им этих полномочий, так и в течение двух лет после окончания срока.»

Территориальная (местная) профсоюзная организация  
Татарской Республики в г. Казани  
Профсоюз работников  
народного образования и науки Российской Федерации  
№ 0015 от 03.06 2020 г.  
ИНН 1659124313 КПП 165901001  
р/с 40703810862000001324  
Отделение «Банк Татарстан» №8610 ПАО Сбербанк  
420101, г. Казань, ул. Бр. Касимовых, 6

**Дополнить пункт 2.2.13. абзацем следующего содержания:**

«В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Данные периоды подлежат включению в специальный стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.»

**Дополнить пункт 2.3. следующим содержанием:**

«Педагогические работники обязуются выполнять нормы профессиональной этики работников образовательной организации, осуществляющую профессиональную деятельность. (Приложение № 21 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»))»

### **Раздел III. Рабочее время и время отдыха.**

**Пункт 3.10. дополнить абзацем следующего содержания:**

«3.10.1. Работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывают примерный перечень документов по педагогическим должностям, которые должны быть составлены и заполнены работником.

3.10.2. Работодатель определяет в должностной инструкции исчерпывающий перечень документов, требующих составления и заполнения педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности.

3.10.3. Работодатель обязуется не привлекать работника без согласия к выполнению работы по сбору информации для иных организаций, не имеющей прямого отношения к деятельности образовательной организации.»;

**Дополнить пункт 3.20 следующим содержанием:**

«Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом специальной оценки условий труда.»

### **Раздел IV. Оплата и нормирование труда**

**Внести корректировку в пункт 4.1 следующего содержания:**

«При выплате заработной платы работнику вручается **на руки** расчетный листок»

**Включить в пункт 4.8 абзац следующего содержания:**

«При этом сохранить за педагогическим работником оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления

в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.»

**Дополнить пунктом 4.15. следующего содержания:**

«С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня».

## **Раздел V. Охрана труда и здоровья.**

**В пункт 5.1.4. внести изменения:**

«Обеспечивает выделение финансирования мероприятий по охране труда на очередной календарный год в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на образовательные услуги. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 30%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. №580н.»

## **Раздел VI. Социальные гарантии и льготы**

**Пункт 6.1.2 дополнить новым подпунктом:**

«-ежегодное предоставление работнику предпенсионного возраста оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации»

**Заменить п. 6.1.7 в следующей редакции:**

«Выплату работникам образовательных организаций при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материального вознаграждения в размере базового оклада, педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений – в размере должностного оклада. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем образовательной организации при составлении сметы расходов на очередной финансовый год.

## **Раздел VIII. Молодежная политика.**

### **Заменить 3 абзац в следующей редакции:**

«Материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2018 года «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам.»;

### **Дополнить новым абзацем:**

«Молодые педагоги, освобождаются от работы с сохранением средней заработной платы для участия в работе президиума Совета молодых педагогов, заседаниях, конференциях, семинарах, форумах, организуемых Советом молодых педагогов, а также для краткосрочной учебы в Школе молодого педагога».

### **Приложение № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка»**

#### **Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:**

При приеме на работу работник обязан предоставить администрации следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые; совместители предоставляют копию трудовой книжки;
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ о соответствующем образовании;
- справку об отсутствии судимости;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

Прием на работу без перечисленных выше документов не допускается.

#### **Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:**

Работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска административных и педагогических работников – 56 дней в соответствии с должностной инструкцией преподавателя, которая разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики работников учреждения образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»». Продолжительность отпуска методиста – 42 дня, учебно-вспомогательного персонала – 28 дней в соответствии с ТК РФ.

#### **Пункт 6.14. изложить в следующей редакции:**

Время каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией к

педагогической (в форме дополнительных занятий), методической, а также и организационной работе в пределах установленного объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы, в установленном порядке (в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

**Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:**

Учащиеся школы имеют право на:

- участие в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности школы;
- получение художественного образования по дополнительным общеобразовательным программам: общеразвивающим и предпрофессиональным (в соответствии с федеральными государственными требованиями);
- получение платных дополнительных образовательных услуг (предусмотренных Уставом Школы);
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения, сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях;
- создание ученических, общественных организаций и объединений, не противоречащих Конституции РФ, Конституции РТ и другим Законодательным актам;
- обжалование в общественной организации и руководстве Школы действий отдельных лиц администрации, учителей, воспитателей, членов ученического коллектива, унижающих честь и достоинство учащегося;
- обращение с просьбой к дирекции Школы о предоставлении возможности сдать экзамен специальной комиссии в случае возникновения несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам.

**Пункт 10.2. изложить в следующей редакции:**

Родители учащихся обязаны:

- выполнять решения родительского комитета;
- принимать участие в воспитательных мероприятиях Школы;
- выполнять требования администрации Школы по сохранности школьного имущества;
- при посещении занятий в Школе придерживаться санитарно-гигиенических правил:
  - 1) не приводить в Школу больного ребенка;
  - 2) обеспечить опрятный внешний вид ребенка, наличие сменной обуви;
  - 3) создать необходимые условия для получения своими детьми образования.

**Приложение № 16 «Положение о комиссии по трудовым спорам»**

**Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:**

Численность комиссии по трудовым спорам – 7 человек.

Персонально: Завгородняя Марина Павловна – председатель профкома  
Заббарова Наиля Булатовна – зам. директора по УВР  
Дёмина Елена Анатольевна – зам. директора по АХЧ  
Сайфутдинова Светлана Сергеевна – преподаватель  
Ермакова Марина Викторовна – преподаватель  
Хафизова Эльвира Юрьевна – преподаватель



**Приложение № 17 «Положение о комиссии по охране труда»**

**Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:**

Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Школе.

Состав комиссии по охране труда:

Назначить в состав комиссии по охране труда от администрации учреждения следующих лиц:

Дёмина Е.А. – заместитель директора по АХЧ

Заббарова Н.Б. – заместитель директора по УВР

Билалова А.М. – заведующая методическим отделом

Избрать представителей от работников:

Шашокина Е.А. – заведующая библиотекой

Сайфутдинова С.С. – преподаватель

**Включить в пакет Приложений к коллективному договору следующие положения:**

1. «Положение о кодексе профессиональной этики педагогических работников»

(Приложение 1);



Работодатель (руководитель организации)

*Ирина Третьякова А.Ю.*  
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель работников образовательной организации

Председатель профсоюзного комитета

*Заб Загородняя М.Т.*  
(подпись, расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_